

RINGKASAN

Firmansyah Nur Abdul Ghonni. NIM: 202302020262. Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Dalam Pelaksanaan Kegiatan Kepala Daerah Di Kabupaten Tulungagung. Pembimbing I: Dr. Imam Fachruddin, M.Si

Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan dan menganalisis kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) bagian protokol dan komunikasi pimpinan dalam pelaksanaan kegiatan kepala daerah di Kabupaten Tulungagung serta faktor pendukung dan penghambat dalam kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) bagian protokol dan komunikasi pimpinan dalam pelaksanaan kegiatan kepala daerah di Kabupaten Tulungagung. Fokus penelitian menggunakan kerja Pegawai berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara adalah Kuantitas, Waktu, Inisiatif kerja, Kerjasama, Kepemimpinan. Teknik pengumpulan data menggunakan teknik observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan teknik analisis interaktif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa kinerja ASN sudah berjalan baik dengan capaian optimal pada aspek kuantitas, waktu, inisiatif kerja, kerjasama, dan kepemimpinan. ASN mampu menangani berbagai agenda kompleks secara efisien dan tepat waktu, menunjukkan sikap proaktif, serta berkolaborasi baik antar tim maupun dengan mitra eksternal. Kepemimpinan yang partisipatif dan suportif turut mendorong motivasi kerja dan stabilitas tim. Faktor pendukung kinerja meliputi kekompakan tim, dukungan moral dan komunikasi terbuka dari pimpinan, budaya inovasi, serta koordinasi efektif dengan instansi terkait. Namun, kinerja juga terkendala oleh jadwal kegiatan yang sering berubah mendadak, keterbatasan jumlah pegawai, kurangnya pemahaman mitra kerja terhadap standar protokoler, dan minimnya waktu persiapan teknis. Kondisi tersebut berpotensi menurunkan kualitas teknis dan meningkatkan risiko kesalahan. Oleh sebab itu, diperlukan penambahan tenaga pendukung, pelatihan teknis berkala, dan perencanaan jadwal yang lebih terstruktur. Koordinasi antar instansi juga perlu diperkuat melalui standar operasional teknis yang jelas, serta dokumentasi kegiatan yang sistematis untuk evaluasi berkelanjutan. Apresiasi moral dan formal terhadap ASN di bidang ini dianjurkan untuk menjaga motivasi dan loyalitas jangka panjang. Dengan langkah-langkah tersebut, diharapkan kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dapat lebih optimal dalam mendukung keberhasilan pelaksanaan kegiatan kepala daerah. Penelitian ini memberikan rekomendasi konkret sebagai dasar peningkatan kapasitas dan efektivitas unit kerja tersebut.

Kata kunci: Kinerja ASN, Pelaksanaan Kegiatan Kepala Daerah, dan Protokol dan Komunikasi Pimpinan

SUMMARY

Firmansyah Nur Abdul Ghonni. Student ID: 202302020262. Performance of Civil Servants (ASN) in the Protocol and Leadership Communication Section in the Implementation of Regional Head Activities in Tulungagung Regency. Supervisor I: Dr. Imam Fachruddin, M.Si

This study aims to describe and analyze the performance of civil servants (ASN) in the Protocol and Leadership Communication Section during the implementation of regional head activities in Tulungagung Regency, as well as the supporting and inhibiting factors affecting their performance. The research focuses on employee performance based on the Regulation of the Minister of State Apparatus Empowerment and Bureaucratic Reform of the Republic of Indonesia Number 6 of 2022 concerning the Management of Civil Servants' Performance, which includes Quantity, Time, Work Initiative, Cooperation, and Leadership. Data collection techniques used observation, interviews, and documentation. Data analysis was conducted using interactive analysis techniques. The results show that the ASN performance runs well with optimal achievements in quantity, time, initiative, cooperation, and leadership aspects. The ASN is able to handle various complex agendas efficiently and on time, demonstrating proactive attitudes and good collaboration both within the team and with external partners. Participative and supportive leadership also fosters work motivation and team stability. Supporting factors include strong team cohesion, moral support and open communication from leadership, an innovative work culture, and effective coordination with related agencies. However, performance is also hindered by frequently changing schedules, limited number of employees, lack of partner understanding of protocol standards, and insufficient technical preparation time. These conditions potentially reduce technical quality and increase the risk of errors. Therefore, it is necessary to add supporting personnel, conduct periodic technical training, and implement more structured scheduling planning. Coordination between agencies should also be strengthened through clear technical operational standards and systematic documentation of activities for ongoing evaluation. Moral and formal appreciation for ASN in this field is recommended to maintain long-term motivation and loyalty. With these measures, it is expected that the performance of the Protocol and Leadership Communication Section will be more optimal in supporting the success of regional head activities. This study provides concrete recommendations as a basis for enhancing the capacity and effectiveness of the work unit.

Keywords: *ASN Performance, Implementation of Regional Head Activities, Protocol and Leadership Communication*